## Описание доработок:

1. Добавлен вид договора "Абонентское обслуживание"
   1. Создание договора на абонентское обслуживание.

У Контрагента на вкладке "Договоры контрагентов" нажать на "Создать".

Заполнить Наименование, Организацию, выбрать вид договора "Абонентское обслуживание".

Тогда появятся дополнительные реквизиты договора: Дата начала, дата окончания действия договора, сумма абонентской платы, стоимость часа работы.

Заполнить их соответствующими значениями. Нажать на "Записать и закрыть".

1. Заполнение Реализации товаров и услуг для абонентских договоров

2.1. Заполнение констант

В режиме предприятия заполнить константы «НоменклатураАбонентскаяПлата» и «НоменклатураРаботыСпециалиста» элементами справочника «Номенклатура».

2.2 Если в документе Реализации товаров и услуг выбран договор с видом абонентская плата, то при нажатии на кнопку «Заполнить» произойдет автозаполнения такого документа суммой ежемесячной абонентской платы и суммой за выполненные в течения месяца работы по данным документов Обслуживание клиентов.

1. Массовое создание документов Реализация товаров и услуг

Открыть обработку МассовоеСозданиеАктов, указать период, нажать на кнопку «Сформировать»

1. Оповещения через Телеграм

4.1. Заполнение констант

В режиме предприятия заполнить константы «ТокенУправленияТелеграмБотом» и «ИдентификаторГруппыДляОповещения»

При записи документа Обслуживание клиента, если документ записывается первый раз или если дата, время или специалист изменились, в Ваш телеграм-бот придет оповещение.

1. Расчёт зарплаты

Документы «НачислениеЗаработнойПлаты» и «НачислениеФиксированныхПремий»

1. Выплата зарплаты

Документ «ВыплатаЗарплаты»

1. Планирование отпусков

Документ «ГрафикОтпусков»

1. Отчеты
   1. «Выработка специалистов» - показывает, сколько часов за выбранный период отработал выбранный специалист и какая сумма ему за этот период начислена в виде процента от выплат клиента.

## 8.2 «Анализ выставленных актов» - Отчёт содержит информацию о клиентах, договорах и суммах, которые должны быть выставлены клиентам на основе данных из документов Обслуживание. Также указана фактическую сумму по номенклатуре из константы НоменклатураРаботыСпециалиста, которая была выставлена в текущем месяце.

8.3 «Расчёты с сотрудниками» - В отчёте представлена информация о том, какие суммы начислены и выплачены каждому сотруднику за указанный период, задолженность на начало и на конец этого периода.

## 8.4 «Расход запланированных отпусков» - Отчёт строится за конкретный год. Отчёт показывает, сколько дней отпуска у сотрудника в выбранный период по плану и сколько дней он фактически был в отпуске.

9. Права доступа

9.1 Группу доступа «Менеджер» - работа с документами «Обслуживание клиентов».

9.2. Группу доступа «БухгалтерИТФирмы» - обработкой «Массовое создание документов Реализации»,

Отчет «Анализ выставленных актов».

9.3. Группу доступа «Специалист» - работа с документами «Обслуживание клиентов», отчет «Выработка специалистов».

9.4 Группу доступа «КадровикРасчетчик» - начисление заработной платы, планирование отпусков, отчеты «Выработка специалистов», «Расход запланированных отпусков»,«Расчёты с сотрудниками»